БЕКІТЕМІН:
ЖШС «Асыл-Саян» бөбекжай
балабақшасы меңгерушісі
Н.Тилеумбетова

Жылдық жоспар 2023жылы «31» тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

2023–2024 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

ЖШС «Асыл-Саян» бөбекжай балабақшасы

Мақтаарал ауданы

I. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

«Асыл-Саян» бөбекжай балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктес кәсіпорны туралы мәлімет.

Мекеменің атауы: *ЖШС «Асыл-Саян» бөбекжай балабақшасы*

Ғимараттың типі: *Жекеменшік*

Мекеменің қызмет түрі: *Мектепке дейінгі білім беру*

Мекен-жайы: *Түркістан облысы,Мақтаарал ауданы, А.Қалыбеков а\о Абат ауылы А.Бейсенбаев көшесі №1*

Телефон/факс: *8702-505-27-21*

Электрондық пошта: *med_nur87@mail.ru*

Веб-сайт: *asylsayan2012*

Қолданылуға берілген жылы: *2012ж*

Ғимараттың салынған жылы: *2007ж*

Балабақша меңгерушісі: *Тилеумбетова Нуржамал Избасаровна*

Жобалық күші: *70*

Барлығы: *3 топ*

Оқыту тілі: *Қазақ*

Тәрбиеленушілер саны: *70 бала*

2022-2023 Оқу жылының жұмысын талдау

Өткен оқу жылында бөбекжай -балабақшада 3 топ жұмыс істеді. Оқу тәрбие жұмыстары мемлекеттік тілде жүргізілді.
Әдістемелік кабинет Қазақстан туралы әдістемелік және ғылыми көркем әдебиетпен толықтырылды. Балабақшаның материалдық – техникалық базасын жақсарту мақсатында әрбір топқа теледидар, кіші топтарға ойыншықтар алынды.

2022 – 2023 оқу жылында балабақша төмендегі тапсырмаларды орындау барысында жұмыс жүргізді.
Оқу жылында тоқсан сайын балалардың даму дәрежесіне бақылау жүргізілді. Жыл бойы да педагогикалық кеңестер, меңгеруші жанындағы кеңестер, өндірістік кеңестер өтілді.
Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді.
Әр тәрбиеші оқу жылында ашық және тақырыпты ұйымдастырылған оқу іс – әрекетін дайындады. Бул жұмысқа тәрбиешілер үлкен жауапкершілікпен қарады.
Жусипбекова Б – ««Су не үшін қажет»»
Талипова А. – ««Ғажайып қалта»»
Молдахан Б- «Бағдаршам»
Қызықты көрнекі құралдармен тәрбиешілер ашық сабақтар көрсете білді.

Балалардың сөздік қорларын байыту, байланыстырып сөйлеуге үйретуге арналған карточкалар, суреттер жинақталды. Тәрбиешілер жұмыс жоспарын түзеп, сабаққа қажетті жағдай жасауға байланысты жұмыстар жүргізілді. Балабақшада тіл дамыту, айналамен таныстыру, көркем әдебиет бойынша дидактикалық ойындардың жинағы дайындалды.

- Тәрбиешілер арасында «Ана тілім – ардағым» атты байқауға белсене қатысқаны үшін тәрбиеші Талипова А алғыс хатпен марапатталды, қатысып,барлық мерекелерге іс – шаралар өткізілді. Тәрбиешілер барлық іс – шараға белсене дайындалып балалармен ата-аналар алғысын алып отырды. Тіл мерекесіне арналған апталық өткерілді. «Басқа тілдің бәрін біл өз тіліміздіқұрметте»

«Толағай» спорттық жарыс өткізілді. Наурыз мерекесінде ата-аналардың қатысуымен «Қош келдің Әз-Наурыз» тақырыбында үлкен іс-шара өткізілді.

Топтар саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Тәрбиешілер
1	Құлыншақтар	4 жас	Ересек	Алқабек Н.Д
2	Қошақандар	3 жас	Ортаңғы	Жусипбекова Б
3	Балапандар	2 жас	Кіші	Талипова А

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР СИПАТТАМАЛАРЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.
Педагог қызметкерлер құрамы 5 адам.
Оның ішінде: меңгеруші, әдіскер, тәрбиеші, музыкалық жетекшісі

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны	Пайызы
Жоғарғы мектепке дейінгі білім Жоғарғы педагогикалық білім	1 1	40 %
Орта арнаулы мектепке дейінгі	1	20%
Арнайы орта білім	2	40%
Жоғары санат Зерттеуші	0	%
Бірінші санат Сарапшы	0	%
Екінші санат Модератор	0	%
Санат жоқ	0	%

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс жасайтын барлық педагогтер сәйкес келетін негізгі педагогикалық білімге ие
1 _20 % жоғары педагогикалық білімге ие педагогтер,
1_20% жоғары мектепке дейінгі біліммен,
1_ 20% орта арнаулы мектепке дейінгі білім
2-40%Арнайы орта білім

Педагогикалық қызметкерлердің еңбек өтілдері

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан жоғары	Барлығы
2023-2024 оқу жылы	2	1	2	0	5

Тәрбие-білім беру үрдісін талдау
2023-2024 оқу жылы

№	Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру	Міндеттері	жауаптылар
1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген	1) тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына; 2) тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне; 3) тәрбие мен оқыту мерзіміне қойылатын талаптарды анықтайды.	**Меңгеруші:** Н.Тилеумбетова **Әдіскер:** Н.Алқабек
2	Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны - балалардың заттар мен ойыншықтарға еркін қолжетімділікті және күні бойы немен айналысатынын өз бетінше таңдауы	қауіпсіз (заттардың қауіпсіздігі мен жиһаздардың орнықты орналасуы); балалардың жасына және Үлгілік бағдарлама мазмұнына сәйкес болуы);	**Меңгеруші:** Н.Тилеумбетова **Әдіскер:** Н.Алқабек
3	перспективалық жоспарға; - циклограммаға	Перспективалық жоспарды Үлгілік оқу жоспары мен Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиеші жас тобында жұмыс істейтін педагогтермен (қазақ тілінің мұғалімімен, дене шынықтыру нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен) бірлесіп, жасайды	**Меңгеруші:** Н.Тилеумбетова **Әдіскер:** Н.Алқабек

Бекітемін:
ЖШС «Асыл Сәбин» бөбекжай
бағдарламасы меңгеруші:
Тилеумбетова Н
«31» тамыз 2023ж

2 жастан 4 жасқа дейінгі балаларды
мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу жоспары
2023-2024 оқу жылы

№ р/с	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары		
		Кіші топ (2-жастан бастап)	орта жас тобы (3 жастан бастап)	ересек жас тобы (4жастан бастап)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	күн сайын	күн сайын	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Қазақ тілі		аптасына бір рет	аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***		күн сайын	күн сайын
3	Сауат ашу негіздері		-	-
4	Математика негіздері	-	күн сайын	күн сайын
	Сенсорика	күн сайын	-	-
5	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын	күн сайын	күн сайын
6	Сурет салу	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Мүсіндеу	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Жапсыру	-	күн сайын	күн сайын
	Құрастыру	-	күн сайын	күн сайын
7	Музыка	аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына екі рет
	Музыка ****	күн сайын	күн сайын	күн сайын

Бекітемін:
ЖШС «Асыл-Саяң» бөбекжай
балабақшасы меңгеруші:
Ілеумбетова Н
«31» тамыз 2023ж

КҮН ТӘРТІБІ

Ортаңғы «Қошақандар» тобы

Режимдік сәттер	**Уақыты**
1	**2**
Қабылдау, тексеріп - қабылдау, таңертенгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	08.00 - 08.30
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	08.30 - 09.00
Дербес әрекет, ҰІӘ дайындық	09.00 - 90.30
ҰІӘ	09.30 - 10.00
Серуенге дайындық, серуен	10.00 - 12.10
Серуеннен оралу	12.10 - 12.30
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.30 - 13.00
Ұйқыға дайындық, ұйқы	13.00- 15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.10 - 15.30
Бесін асы	15.30 - 16.00
Ойындар, дербес әрекет	16.00 - 16.45
Серуенге дайындық, серуен	16.45 - 17.30
Серуеннен оралу	17.30 - 17.50
Балалардың үйге қайтауы	17.50 - 18.30

Бекітемін:
ЖШС «Асыл-Саян» бөбекжай
балабақшасы меңгеруші:
Тилеумбетова Н
«31» тамыз 2023ж

КҮН ТӘРТІБІ

Кіші «Балапандар» тобы

Режимдік сәттер	**Уақыты**
1	**2**
Қабылдау, тексеріп - қабылдау, таңертенгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	08.00 - 08.30
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	08.30 - 09.30
Дербес әрекет, ҰІӘ дайындық	09.30 - 10.00
ҰІӘ	10.00 - 10.35
Серуенге дайындық, серуен	10.35 - 11.40
Серуеннен оралу	11.40 - 12.00
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.00 - 12.30
Ұйқыға дайындық, ұйқы	12.30 - 15.00
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.00 - 15.30
Бесін асы	15.30 - 16.00
Ойындар, дербес әрекет	16.00 - 16.35
Серуенге дайындық, серуен	16.35 - 17.30
Серуеннен оралу	17.30 - 17.50
Балалардың үйге қайтауы	17.50 - 18.30

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және балабақша туралы жалпы мәлімет

№	Құжат атауы	Көрсетілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.	Мектепке дейінгі тәрбие.
2.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін» бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы	баланы толыққанды дамыту – қимыл белсенділігіне жағдай жасау, пайдалы және құнарлы тамақтандыру, достық қарым-қатынас орнату және дамытушы ортаны ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етілетін баланың физикалық, психологиялық, әлеуметтік, эмоционалдық денсаулығы мен қауіпсіздігі.
3.	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым 6 министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.	Дамытушы ортаны ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына негізгі талаптарды белгілейді. Баланың құзырлылығын жалпы білім беру іс-әрекетінің нәтижесі ретінде қалыптастыруға бағытталған мектепке дейін тәрбие және оқытудың базалық мазмұнын анықтайды.
4.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР 2010.11.23 № 354-IV Заңы.	Әрбір баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әрбір баланы жеке тұлға ретінде құрметтеу.
5.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы. ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.10.2022 № 422 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпы адамзаттық құндылықтарға, ұлт жандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу.

6.	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары.
7.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы.	Ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
8.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 2 сәуірдегі № 125 бұйрығы.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.
9.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ	Ұжымдағы өзара қарым-қатынасты реттейді. Қызметкерлердің еңбегін қорғау бойынша жұмысты қамтамасыз етеді.
10.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № 59 бұйрығы.	Бала өмірін және денсаулығын қорғау бойынша жұмысты, баланың дене бітімінің дамуын, эмоционалдық және психикалық дамуын қамтамасыз ету.
11.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы.	Балабақшаны жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары.

12.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI Заңы	Заң педагогтің мәртебесін айқындайды және оның құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктері мен шектеулерін, міндеттемелері мен жауапкершілігін белгілейді.
13.	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).	Қазақстандық білім мен ғылымның жаһандық бәсекеге қабілеттілігін арттыру. Тұлғаны оқыту мен тәрбиелеу барысында жалпы адамзаттық құндылықтарға мән беру.
14.	«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	Керекті құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесі.
15.	«Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы.	Біліктілікті арттыру курсынан өту.
16	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы	мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау; 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету; 4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;

17	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130	Оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

2023 – 2024 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында және мектептердің мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру ұсынылады .

І кезеңнің міндеттері: Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі;

- балалардың жастарына сәйкес болуы;
- тәрбиеленушілер, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін қол жетімді болуы;

Дамытушы заттық-кеңістіктік орта;

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ	АЙЛАР										жауаптылар ескертулер
	тамыз	қыргүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	
1. <u>Салауатты өмір салтын ұйымдастыру:</u> МАҚСАТЫ: Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен балабақша педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
«Дене шынықтыру» ҰІӘ **(ДШ)**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	Дене шынықтыру нұсқаушылары. ҰІӘ үлгілік оқу жоспарына сәйкес өткізіледі.
Денсаулық күндері **(ДК)**		**ДК**				**ДК**			**ДК**		Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушылары, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.

Дене шынықтыру мерекелері (**ДШМ**)						**ДШМ Же3**			**ДШМ Же4**		Дене шынықтыру нұсқаушылары. Ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет өткізіледі. Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.
Медициналық-педагогикалық бақылау (**МПБ**)		**МПБ**							**МПБ**		Медбике жоспарына сәйкес жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу.
2. <u>Педагогикалық кадрлармен жұмыс:</u> МАҚСАТЫ: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өздігінен білім дағдыларын көрету және жетілдіру жұмыстарын жүргізу; жас мамандардың құзыреттіліктерін жетілдіру және озық педагогтердің тәжірибесімен алмасу.											
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (**ПА**)		**ПА**					**ПА**	**ПА**			Педагогтер, аттестаттау коммисиясы. Индикативті жоспарға сәйкес.
Біліктілікті арттыру (**БА**)		**БА**									БА МДҰ біліктілікті арттырудың индикативті жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ			ЖМЖ			ЖМЖ	ЖМЖ		Әдіскер, педагог-психолог, тәжірбиелі педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік бірлестік жұмысы (ӘБЖ)		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ			ӘБЖ	Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогтерге арналған кеңестер (ПҚ)		ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)		ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	Меңгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. <u>Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру</u>: Ұйымдастырылған іс-әрекеті		ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	ҰІӘ	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау.
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АҚ) Қорытынды көрсетілім (ҚК)				АҚ		АҚ	АҚ		ҚК		Әдіскер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кеңес (ПК)	ПК			ПК		ПК		ПК		ПК	Педагогтер, мамандар. Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде.
Мерекелік ертеңгілктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ		МЕ	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі, хореограф
Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)		МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Көшеде жүру ережелері (КЖЕ)		КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ		Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Тақырыптық сабақтар (ТС)		ТС			ТС				ТС	ТС	Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
4. <u>Әлеуметпен жұмыс:</u> Ата-аналар жиналысы (АЖ) Конференция (К)		АЖ			АЖ		АЖ			К	Меңгеруші. Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өткізіледі

Ата-аналарға арналған кеңестер пункт жұмысы **(АК)**		**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	АКП жыл бойы жұмыс жасайды. Қыргүйек, қаңтар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.
Мектеппен сабақтастық **(МС)**		**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	Әдіскер. Жоспарға сәйкес.
5. <u>Бақылау және басшылық:</u> Фронтальді бақылау **(ФБ)**	**ПК №1**					**ЖМЖ №2**					Әдіскер. Жоспарға сәйкес.
Тақырыптық бақылау **(ТБ)**				**ӘБЖ №2**	**ӘБЖ №3**			**ПК №4**			Педагогикалық кеңестерге жоспарланады.
Жедел бақылау **(ЖБ)**	**МО**	**МО**	**МО**	**МО ӘБЖ №2**	**МО**	**МО**	**МО**	**МО**	**МО**	**МО**	Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады.
Әкімшлік бақылау **(ӘБ)**		**ӘБ №1**	**МО**		**МО**	**МО**	**МО**	**МО**	**МО**		Меңгеруші
Мониторинг **(М)**		**М**				**М**				**М**	Әдіскер, педагогтер. Жылына 3 рет өткізіледі. (бастапқы, аралық, қорытынды)
Өндірістік жиналыстар **(ӨЖ)**	**ӨЖ**				**ӨЖ**		**ӨЖ**			**ӨЖ**	Меңгеруші
Меңгерушінің жанындағы отырыс **(МО)**											Меңгеруші

I бөлім «Салауатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ р/р	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Денсаулық апталығы	Бастапқы диагностика	Тәрбиешілер	Қыргүйек
2.	«Көңілді доптар» кіші тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Тәрбиешілер	Қыргүйек, қаңтар, сәуір айларының 1 аптасы
3.	«Сиқырлы ойындар» ортаңғы тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Тәрбиешілер	Қыргүйек, қаңтар, сәуір айларының 2 аптасы

Дене шынықтыру мерекелері:

№ р/р	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Спорт! Спорт! Спорт!» спорттық эстафеталық ойындар	«Құлыншақтар» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Тәрбиеші Қаршыға С	Қаңтар
2.	«Дені саудың - жаны сау» жарыс	«Қошақандар» ортаңғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Тәрбиеші Кошаева А	Сәуір
3.	«Кішкентай олимпиада» спорттық эстафеталық ойындар	«Балапандар» тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Тәрбиеші Талипова А	Сәуір

Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Аспаздар, қоймашы	Медбике	Қыргүйек
2.	Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, қоймашы	Меңгеруші Тилеумбетова Н	Қыргүйек
3.	Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Қоймашы, медбике	Меңгеруші Тилеумбетова Н	Қазан
4.	Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Қоймашы, медбике	Меңгеруші Тилеумбетова Н	Қаңтар
5.	Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
6.	САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз

7.	Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір

Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әр топ балаларының тізімін бекіту	Барлық топтар	Меңгеруші Тилеумбетова Н	Қыргүйек
2.	Дәрігерден тексеруден өткені жайлы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
3.	Оқу мен тәрбие жұмысында тазалық жұмыстарын күнделікті қадағалау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
4.	Таза ауаны көп мөлшерде қолдану (серуен, бөлмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
5.	10-күндік ас мәзірін құнарлы тағамдармен, 3-ші дәмді витаминделген тағаммен есептеу	-	Медбике	Күнделікті
6.	Брокераж журналын жүргізу – дайын, шикі тағамдардан	-	Медбике	Күнделікті
7.	Ф 26, Ф63 үлгідегі егу, ауырған ауруына, алдын ала тексеру жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
8.	«Д» - тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
9.	Әр баланың психикалық, табиғи дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
10.	Жылдық, айлық егу жұмысының жоспарын құру	-	Медбике	Жыл, ай бойы
11.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында тазалық іс-шараларын жүргізу. Жұмыс тақырыбы: - тұмаудың алдын алу шаралары; - тері аурулары; - дұрыс тамақтану; - ішек аурулары; - глистік инфекция ауруының алдын алу;	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы
12.	Балаларды таңертеңгілік қабылдау: (фильтрлік журнал, табель);	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
13.	Ауырған балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
14.	Тағамдарды қабылдау, сақтау ережелерін бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті

15.	Тәрбиешілерге кеңес беру, - жеке бас дамуына сәйкес дәрігерлік сабақтар өткізу; - нүктелі уқалау, дұрыс дем ала білу, жалпы дамытып емдеу	Тәрбиешілер	Медбике	Күнделікті

II бөлім «Педагогикалық кадрлармен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	Әдіскер Алқабек Н	Қыркүйек
2.	2023-2024 оқу жылдың аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Кеңес	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н	Жыл бойы
3.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	педагогтер	Сәуір, қараша
4.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	Әдіскер Алқабек Н	Жыл бойы
5.	Тренинг «Педагогтің психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Меңгеруші-Тилеумбетова Н,	Қаңтар
6.	2023 – 2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Меңгеруші-Тилеумбетова Н,	Мамыр

Біліктілікті арттыру:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер Алқабек Н	Қыргүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер Алқабек Н	Қыргүйек
3	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н	Жыл бойы
4	Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н Тәрбиешілер	Жыл бойы

Жас мамандармен жұмыс:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	**Отырыс №1.** 1. 2023 - 2024 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау. 2. Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. 3. Жас мамандарды ұжымның қызметімен, ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудегі нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау. 5. Топтардағы құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Отырыс	Әдіскер Алқабек Н	Қыркүйек
2.	**Отырыс №2.** 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жасауды үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру.	Дөңгелек үстел	Әдіскер Алқабек Н	Желтоқсан
3.	**Отырыс №3.** 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетін өткізуге керекті көрнекілік құрал- жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер Алқабек Н	Наурыз
4.	**Отырыс №4.** 1. Портфолио жинақтау. 2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдіскер Алқабек Н	Сәуір

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	ҚР нормативтік құжаттарымен танысу.	Меңгеруші-Тилеумбетова Н,	Үнемі
2.	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, демонстрациялық материал, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер Алқабек Н	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен мәселелерінің диагностикасын өткізу.	Әдіскер Алқабек Н	Тамыз
4.	Әрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік жиналыс өткізу.	Әдіскер Алқабек Н	Қыркүйек
5.	Жоспарлар құру: - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер Алқабек Н	Қыркүйек
6.	Тәрбиешілерге арналған кеңестер: - топты жабдықтау;кітаптар бұрышы	Әдіскер Алқабек Н	Қазан

Педагогтерге арналған кеңестер:

№ р/р	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Әдіскер Алқабек Н	Қыргүйек
2.	Кеңес «Балаңыз балабақшаға барады!»	Әдіскер Алқабек Н	Қыргүйек
3.	Кеңес «Балабақшадағы дамытушы бұрышы»	Әдіскер Алқабек Н	Қазан
4.	Кеңес «Балабақшадағы құрастыру түрлері»	Әдіскер Алқабек Н	Қазан
5.	Кеңес «Математика негіздерінде қолданылатын әдістердің өзіндік ерекшеліктері»	Әдіскер Алқабек Н	Қараша
6.	Кеңес «Әр түрлі балалар іс-әрекетінде балалардың математика негізінде қолданылатын түсінік қалыптастыру»	Әдіскер Алқабек Н	Желтоқсан

III бөлім «Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Қошақандар» тобының ұйымдастырылған іс-әрекеті	Кошаева А	Қараша
2.	Ашық есік күні.	Әдіскер Алқабек Н	Желтоқсан, наурыз

3.	«Құлыншақтар», «Балапандар» ұйымдастырылған іс-әрекеті	Алқабек Н Талипова А	Ақпан
4.	Қорытынды көрсетілімдер. Ұйымдастырылған іс-әрекетінің фестивалі.	Тәрбиешілер	Сәуір

Педагогикалық кеңестер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	**1 педагогикалық кеңес.** Тақырыбы: «2023 - 2024 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары» Мақсаты: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. 2023 - 2024 оқу жылының жұмыс жоспары және негізгі жылдық міндеттемелерін талқылау, бекіту. - Медбикенің жазғы сауықтыру есебі - Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. - Бөбекжай бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы - 2023-2024 оқу жылына бөбекжай бақша жұмысының жылдық міндеттерін бекіту - Жаңа 2023-2024 оқу жылының әдістемелік нұсқау хат үлгілік стандарт оқу бағдарламасы, жылдық және оқу жоспарларын бекіту. - Күн тәртібін,ҰІӘ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту. - Әртүрлі тақырыптарды талқылау	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н	**Тамыз айы**
2.	**2 педагогикалық кеңес.** Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру, жанды және жансыз табиғат объектілерін, құбылыстарын білуге құштарлығы мен саналы - дұрыс қатынастарын дамыту». **Мақсаты:** Балабақшадағы балалардың өмірлік дағдыларды игеру деңгейін көтеру 1.№1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. 2.Топ балаларының І-ші квартал бойынша сырқат қорытындысы. 3.Кітаптар көрмесінің қортындысы. 4.Серуеннің картотека көрмесі. Жауапты: барлық жас ерекшелік топ тәрбиешілері. 5.Педагогикалық әдеп бойынша комиссия мүшілерінің таңдау.	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н	**Қазан айы**

3.	**3 педагогикалық кеңес.** Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылының I жарты жылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқыту бағдарламасын меңгеру қорытындылар» Мақсаты: 2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқыту бағдарламасын меңгеру деңгейін талдау.2023-2024 оқу жылының II жарты жылдығына арналған бағдарламалық мазмұнды игеру сапасын жақсарту жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттарын айқындау, Міндеттері: 1.№2 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы 2.»№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» 3. 2023-2024 оқу жылына атестаттау комисиясының сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау 4. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н	**Желтоқсан айы**
4.	**4 педагогикалық кеңес.** Тақырыбы: «Балалардың ойлау қабілеті мен зерттеушілік дағдыларын қалыптастырудағы тиімді әдістер» Мақсаты: Балалардың логикалық ойлауын, бақылау, талдау және тәжірибе жасау дағдыларын дамытатын әдістемелік тәсілдерді талдау, тәрбиешілердің тәжірибе алмасуын қамтамасыз етіп, зерттеушілік қабілеттерді қалыптастыруға бағытталған жұмыстарды жетілдіру Міндеттері: 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы барысы 2. «Логика әлемі» айдары бойынша топ тәрбиешісінің жұмыс есебі 3. «Біз зерттеушіміз» айдары аясында ересек топ тәрбиеленушілерінің жобалық жұмыстары 4. Әдістемелік мәселелер мен ұсыныстар	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н	**Наурыз айы**
5.	**5 педагогикалық кеңес.** Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы балабақша қызметінің қорытындысы және келесі оқу жылына қойылатын міндеттер» Мақсаты: Міндеттері:2023-2024 оқу жылындағы балабақша жұмысының нәтижелерін саралап, жетістіктері мен кемшіліктерге талдау жасау, педагогтердің кәсіби дамуын бағалау және 2024-2025 оқу жылына нақты міндеттер мен басым бағыттарды айқындау	Меңгеруші-Тилеумбетова Н, Әдіскер Алқабек Н	**Мамыр айы**

Мерекелік ертеңгіліктер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ертеңгілік «Сәлем саған, балабақшам!»	Әдіскер Алқабек Н	Қыргүйек

2.	«Тілім менің тірегім!» тіл мерекесіне арналған іс-шаралар	Музыка жетекшісі: Нуралиева С тәрбиешілер	Қыргүйек
3.	«Қарты бар ел - қазыналы ел!» қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар	Әдіскер Алқабек Н	Қазан
4.	«Ұстаз аты биік, әрі мәңгілік!» ұстаздар мерекесіне арналған іс-шаралар	Музыка жетекшісі: Нуралиева С тәрбиешілер	Қазан
5.	«Топтың туған күні!» кіші топтардағы ойын-сауық	Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Қош келдің, алтын күз!» ойын-сауықтар	Музыка жетекшісі: Нуралиева С тәрбиешілер	Қазан
8.	«Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты жиын	Әдіскер Алқабек Н	Желтоқсан
9.	«Жаңа жыл мерекесі құтты болсын!» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі: Нуралиева С тәрбиешілер	Желтоқсан
10.	«Ақ мамам!» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Музыка жетекшісі: Нуралиева С тәрбиешілер	Наурыз
11.	«Наурыз келді, алақай!» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Музыка жетекшісі: Нуралиева С тәрбиешілер	Наурыз
12.	«Ынтымақ - достық кепілі» 1 мамыр мерекесіне арналған саланатты жиын	Әдіскер Алқабек Н	Мамыр
13.	«Жасасын Жеңіс күні!» 9 Мамыр күніне арналған салтанатты жиын	Әдіскер Алқабек Н	Мамыр
15.	«Бақытты балалық шақ!» балалары қорғау күніне арналған ойын-сауық	Әдіскер Алқабек Н	Маусым

Көрмелер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Күз кереметі» күз көрмесі	Тәрбиешілер	Қазан
2.	«Кітап баланың досы» кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша
3.	«Ғажайып қыс» қысқы көрме	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	«Көктем келді, тамаша!» суреттер көрмесі	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	«Терезе алдындағы бау-бақша» топ сайыстары	Тәрбиешілер	Сәуір

Көшеде жүру ережелері:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Көшеде жүру ережелері» ойын-сауық	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Жол ережелері» ойын-сауық	Ересек топ тәрбиешілері	Қазан

4.	Жол қозғалысына керекті көрнекіліктерді әзірлеу, көрме ұйымдастыру	Әдіскер Алқабек Н	Оқу жылы бойы
5.	«Абайла, бағдаршам!» топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Оқу жылы бойы
6.	«Жаяу жүргіншілер мектебі» әңгімелесу	Кіші топ тәрбиешілері	Желтоқсан
7.	«Абайлаңыз, көк тайғақ» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Қаңтар
9.	«Бағдаршам әлемі» тақырыбындағы балалардың суреттері	Әдіскер, топ тәрбиешілері Ортаңғы топ	Наурыз

Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Мен елімнің патриотымын» тақырыбында Білім күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Қыргүйек
3.	16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Желтоқсан
4.	12 сәуір - Халықаралық авиация және ғарышкерлер күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Сәуір
5.	1 Мамыр - Қазақстан Халықтарының Бірлігі күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр
6.	7 Мамыр – Отан қорғаушылар күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр
7.	9 Мамыр - Жеңіс күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр

IV бөлім «Әлеуметпен жұмыс»

Ата-аналар жиналысы:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	1. «Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтарда онлайн ата-аналар жиналысы. 2. Жаңа келген ата-аналарды 2023 - 2024 оқу жылындағы мақсат- міндеттерімен таныстыру. 3. 2023-2024 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама өткізу. 5. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Қыргүйек - қазан

2.	1. Педагог-психологпен кездесу. Ата-аналарға балалардың балабақшаға бейімделуі туралы кеңес беру. (баланың мінез-құлқы, жағдаяттарды талдау, жеке пікірлесу, сауалнама өткізу). 3. Топтарды жинау және безендіру жұмыстарында ата-аналардың көмегі. 4. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Әдіскер, тәрбиешілер, медбике	Қараша - желтоқсан
3.	1. «Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. 2. Педагог-психологпен сұхбаттасу «Ойыншықтарды жинауға қалай үйрету керек?» 3. Сауалнама өткізу. 4. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Әдіскер, , тәрбиешілер, медбике	Ақпан
4.	1. «Балабақшам мерейлі!» тақырыбында конференция. 2. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы. 3. Жазғы-сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.	Меңгеруші, әдіскер	Мамыр

Ата-аналарға арналған кеңестер пункт жұмысы:

№ р/р	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Достар әлемі»	Балабақшаға саяхат	Қыргүйек	Меңгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	Қыргүйек	Меңгеруші
3.	Диагностикалық жұмыс	Балаларды зерттеу		
4.	«Біз қалай балалармен сөйлесеміз?»	Кеңес	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	«Кел, танысайық!»	Дөңгелек үстел	Қараша	Медбике
6.	«Кішкентай көмекшілер» (ерте жастағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын-сабақ	Қараша	Тәрбиешілер
7.	«Баламен тақырыптық серуендер»	Дөңгелек үстел		Әдіскер, тәрбиешілер
8.	«Менің көңілді добым» (доппен ойындар)	Ойын-сабақ	Желтоқсан	Тәрбиешілер
9.	«Дыбыстар, дыбыстар, біз сізді естиміз, сіз бізден кетпейсіз» (есту ынтасы мен фонематикалық естуын дамыту)	Дөңгелек үстел	Қаңтар	Тәрбиешілер
10.	«Көзді ашып-жұмған қандай қызық» (есту ынтасын дамыту)	Ойын-сабақ	Қаңтар	Тәрбиешілер
11.	«Денсаулық, күн тәртібі»	Дөңгелек үстел	Ақпан	Медбике,

12.	«Күлкімен өткен әрбір күн жарық» (баланың эмоционалдық жағдайы)	Дөңгелек үстел	Ақпан	тәрбиешілер
13.	«Сүйкімді балапан» (саусақпен бояу)	Ойын-сабақ	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
14.	«Бала кітапшасы»	Дөңгелек үстел	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
15.	«Дөңгелекпен жолда» (тіл дамыту)	Ойын-сабақ	Сәуір	Тәрбиешілер
16.	«Ал, канекей, ойнайық!»	Семинар-практикум	Сәуір	Әдіскер
17.	«Секіру» (балалармен қимыл қозғалыс ойындары)	Ойын-сабақ	Мамыр	Тәрбиешілер
18.	«Көңілді пирамидалар» (ермексазбен жұмыс)	Ойын-сабақ	Мамыр	Тәрбиешілер
19.	Ата- аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кеңестер, практикумдар, балаларды зерттеу	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер

Мектеппен сабақтастық:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Топтар	Жауаптылар
	1. Дайындық кезеңі.			
1.	№49 ЖОББМ пен балабақша арасындағы сабақтастыққа байланысты жоспар құру	Қыргүйек	Ересек топтар	Әдіскер
2.	Балаларды мектепке арнайы, жалпы дайындау туралы ата-аналармен кеңестер жүргізу.	Жыл бойы	Ересек топтар	Әдіскер

Әкімшілік-шаруашылық қызмет:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Жылу жүйесін тазалау	Шаруашылық меңгерушісі	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті сақтауға және денсаулықты қорғау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқаулар	Меңгеруші	Қыркүйек
4.	Айналаның тазалық жағдайы	Шаруашылық меңгерушісі	Ай бойы
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Медбике	Қыркүйек
6.	Балабақшаны көгалдандыру, гүлдендіру	Шаруашылық меңгерушісі	Ай бойы
7.	Қысқа дайындық	Шаруашылық меңгерушісі	Қазан
8.	Жылу беру маусымына дайындалу	әкімшілік	Қазан
9.	Балабақшадағы жиһаз жағдайын тексеру	әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	әкімшілік	Қараша
11.	Шырша ойыншықтарын сатып алу	Шаруашылық меңгерушісі	Желтоқсан

12.	Жаңа жыл мерекелерін өткізуде балабақша ұжымын өрттен сақтану ережелерімен таныстыру	Меңгеруші, Шаруашылық меңгерушісі	Желтоқсан
13.	Балабақша ішін тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
14.	Мұз айдынын әшекейлеу байқауы	Әкімшілік	Қаңтар
15.	Жуу құралдарын сатып алу	Шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
16.	Топтардағы құралдарды жөндеу	Шаруашылық меңгерушісі	Наурыз
17.	Балабақша алаңын тазалауға сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
18.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: -ағаштарды отырғызу, өңдеу; -гүлбақшаны қалыптастыру;	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
19.	Балабақша ішін тазалау (терезе жуу, жиһаз жөндеу)	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
20.	Алаңды жөндеу	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр
21.	Құм әкелу	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр-шілде
22.	Топтарды жазғы жөндеуге дайындау	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр

Өндірістік кеңес жиналыстары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы. Қызметкерлердің құрамы, 2023-2024 оқу жылында жаңа келген қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру. 2. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы 3. Әртүрлі мәселелер	Қыркүйек	Меңгеруші
2	1. Жаңа жыл мерекесіне дайындық. 2. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы. 3. Күн тәртібінің орындалуы	Желтоқсан	Меңгеруші
3	1. Топтардағы орындалуы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы	Қаңтар	Меңгеруші

	2. Наурыз мерекесіне дайындық		
4	1. Жазғы мезгілде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық. 2. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту. 3. Әртүрлі мәселелер	Мамыр	Меңгеруші

Әкімшілік кеңес жиналыстары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Балабақша қызметкерлерімен ішкі еңбек шартын таныстыру. 2.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығына шолу тексеру қорытысынды	Қыркүйек	Меңгеруші
2	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы 2. «Жаңа жыл» мерекесінің ұйымдастырылуы	Желтоқсан	Меңгеруші
3	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы 2. Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі 3,Жаңа жылдық ертеңгіліктердің сапасын талқылау	Қаңтар	Меңгеруші
4	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы 2. 8 Наурыз және наурыз мерекесі ертеңгіліктерінің өту сапасын талқылау 3.Педкадырларды атестаттау жұмысының есебі	Наурыз	Меңгеруші
5	1. Жазғы демалыс сауықтыру мерзімінің жоспарын бекіту 2. Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерін орындалуын бақылау қорытындысы	Маусым	Меңгеруші

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру

№	Негізгі міндеттері	ЖАЗҒЫ КЕЗЕҢДЕГІ МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН РЕТТЕЙТІН ҚҰЖАТТАР	ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІНДЕ БІЛІМ БЕРУ САЛАЛАРЫ БОЙЫНША ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТЫҢ БАҒЫТТАРЫ
1.	Мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; 2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау; 3) сапалы мектепалды даярлауды қамтамасыз ету; 4) азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, адам құқығы мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;	- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі, ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы; - «Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №604 бұйрығы*(ҚР БҒМ 05.05.2020 ж №182 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);* - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы; - «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық	Балалардың жыл бойы алған білімдерін пысықтау, жарқын әсерлермен байыту; - баланың шынығып, денсаулығының нығаюы және ағзаның суық тию сырқаттарына қарсы тұру қабілеттілігінің артуы; -баланың қоршаған ортасында эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; -балалардың қарым-қатынаста белсенділігін, бастамашылдығын қолдау арқылы өзіне деген сенімділігін нығайту; -әдептілікке үйрету арқылы эстетикалық мәдениет қалыптастыру; - экологиялық тәрбие негіздерін қалыптастыру; - шығармашылық қабілеттерін дамыту; -балалардың денсаулығын сақтау және нығайтуда педагогтер мен ата-аналардың жауапкершілігін арттыру.

		сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы; - «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы*(ҚР БҒМ 18.05.2020 ж №207 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);*	